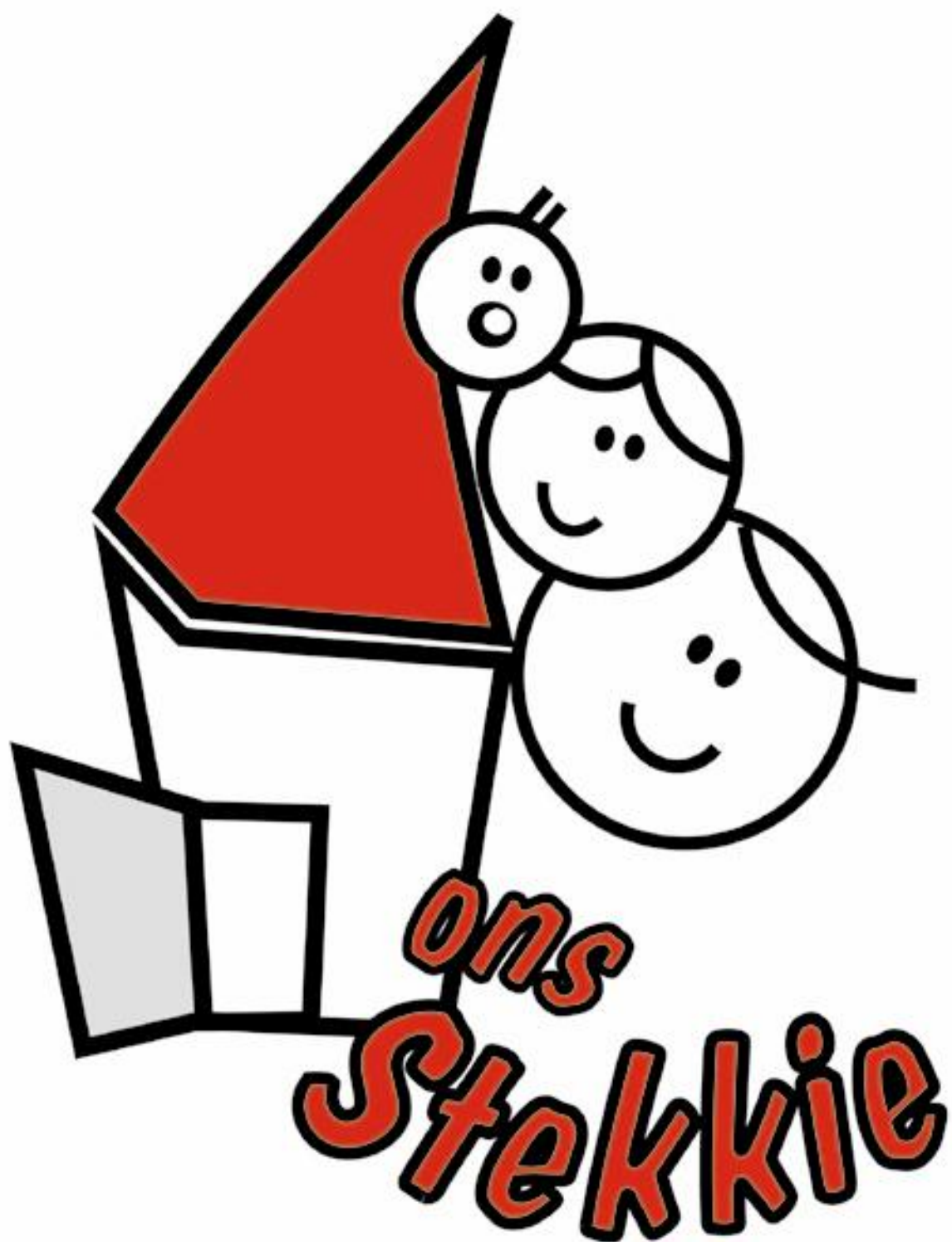


Beleidsplan Ons Stekkie 2024



Voorwoord

Kinderdagverblijf “Ons Stekkie” biedt kinderopvang aan, in het centrum van Rotterdam. Wij zijn al sinds 2001 gevestigd aan de Bloemstraat, een zijstraat aan het Weena. Het bijzondere aan onze locatie is dat wij een ontzettend grote, ommuurde tuin hebben in het midden van de stad. Onze kinderen spelen er elke dag, heerlijk in buiten.

 **Gezellige indeling**

 **Gezonde voeding**

 **Vriendelijke sfeer**

 **Kleine organisatie**

 **Toegewijd team**

 **Grote tuin**

 **Flexibele opvang**

Een combinatie van dit alles maakt kinderdagverblijf “Ons Stekkie” bijzonder!

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Ons Stekkie	4
<i>Algemene doelstelling</i>	<i>4</i>
<i>Visie op de ontwikkeling van kinderen</i>	<i>4</i>
Pedagogische basisdoelen.....	5
<i>Pedagogische doelstellingen</i>	<i>5</i>
<i>Het waarborgen van emotionele veiligheid</i>	<i>5</i>
<i>Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competenties</i>	<i>5</i>
<i>Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competenties</i>	<i>6</i>
<i>Het overdragen van waarden en normen</i>	<i>7</i>
Groepen.....	8
<i>Groepssamenstelling</i>	<i>8</i>
<i>Vaste gezichten</i>	<i>8</i>
<i>Afwijken van het vaste gezichtencriterium.....</i>	<i>8</i>
<i>Aantal pedagogisch medewerkers per kind.....</i>	<i>9</i>
<i>Groep verlaten</i>	<i>9</i>
Veiligheid	10
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i>	<i>10</i>
<i>3-uurs regeling</i>	<i>10</i>
<i>Extra dagdeel/ dagdeel ruilen</i>	<i>11</i>
<i>Mentorschap en vaste gezichten</i>	<i>11</i>
<i>Wenprocedure.....</i>	<i>11</i>
Pedagogisch medewerkers.....	12
<i>VOG, screening en personenregister Kinderopvang</i>	<i>12</i>
<i>Beleidsmedewerker en pedagogisch coach</i>	<i>12</i>
<i>Stagiaires</i>	<i>12</i>
Contact met ouders	14
<i>Intake</i>	<i>14</i>
<i>Kind bespreking.....</i>	<i>14</i>
<i>Oudercommissie.....</i>	<i>14</i>
<i>Klachtencommissie.....</i>	<i>14</i>
<i>Kind gegevens</i>	<i>14</i>
<i>Overdracht aan school en BSO</i>	<i>15</i>
<i>Externe organisaties.....</i>	<i>15</i>
Slotwoord	15

Ons Stekkie

Algemene doelstelling

De algemene doelstelling van “Ons Stekkie” kan als volgt omschreven worden:

Het oprichten, exploiteren en in standhouden van kinderopvang in het centrum van Rotterdam waarbij het kwaliteitsaspect gewaarborgd is en blijft. Het betreft in principe kinderopvang voor hele en halve dagen.

We zijn een dienstverlenende instelling. We bieden een neutrale opvoedingssfeer aan waarin het kind centraal staat.

In ons kinderdagverblijf wordt:

- Aan kinderen van ca. 8 weken tot 4 jaar een ander milieu naast de thuissituatie geboden, dat een rol kan spelen in de opvoeding en ontwikkeling van het kind.
- Aan ouders/ verzorgers van deze kinderen de mogelijkheid geboden om buiten het gezin actief te worden, terwijl ondertussen opvang van hun kind(eren) gewaarborgd is.

De verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij de ouders gelaten. Er wordt naar gestreefd om met de ouders/ verzorgers een vertrouwensrelatie op te bouwen om van daaruit de opvoedingssituatie in het dagverblijf en thuis op elkaar af te stemmen

Visie op de ontwikkeling van kinderen

Binnen ons kinderdagverblijf staat het kind centraal. Ieder kind is uniek en moet daarom geaccepteerd worden zoals het is, met het gedrag dat hem eigen is maar ook met aanvaarding van eigen ontwikkelingsmogelijkheden. We maken geen keuze voor een bepaalde levensbeschouwelijke stroming.

Ieder kind heeft individuele ontplooiingskansen nodig. Daarbij wordt uitgegaan van de eigen belevings- en ervaringswereld van het kind, welke hem leert wat hij later nodig heeft. Om het ontwikkelingsproces bij een kind zo gunstig mogelijk te laten verlopen, moet er van de opvoeders een stimulans uitgaan tot zelfontdekking en zelf doen. Belangrijk is om het kind een stimulerende omgeving aan te bieden waarin het zich thuis voelt, waarin het zich veilig en geborgen weet en waarin het de kans krijgt alles waar het belangstelling voor heeft te kunnen onderzoeken.

Daarnaast is het kind een sociaal wezen: een mensje tussen mensen. Het kind moet zich met datgene dat het doet of leert ook richten op anderen. Er moet voldoende ruimte zijn voor contacten tussen de kinderen onderling.

Voor pedagogisch medewerkers betekent dit dat ze de interactie van het kind met zijn omgeving stimuleren en wel zo dat het kind weerbaar en zelfstandig wordt. Daarbij moeten zij ervoor waken dat ieder kind het evenwicht vindt tussen groepslid en individu zijn.

Omdat we willen aansluiten bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind zijn ouders voor ons een onmisbare schakel.

Ouders en pedagogisch medewerkers proberen samen om inzicht te krijgen in elkaars wijze van opvoeden, wat is belangrijk voor het kind, hoe kunnen we de wijze van handelen thuis en op het kindercentrum het beste op elkaar afstemmen, hoe kunnen ouders en pedagogisch medewerkers elkaar aanvullen. Hiervoor is goed contact tussen pedagogisch medewerkers en ouders van belang.

De algemene en pedagogische doelstellingen en onze visie op kinderen hebben consequenties voor het beleid en voor de wijze waarop er gewerkt wordt binnen ons kinderdagverblijf.

Pedagogische basisdoelen

Pedagogische doelstellingen

Er zijn 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000). Deze zijn benoemd in de wet Kinderopvang en zijn de basis van ons pedagogisch beleid.

Deze basisdoelen zijn:

- Het waarborgen van emotionele veiligheid
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie.
- Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie.
- Het overdragen van waarden en normen.

Het waarborgen van emotionele veiligheid

Kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen. Het is hiervoor belangrijk dat kinderen de pedagogisch medewerkers goed kennen en zich vertrouwd voelen. In verband hiermee adviseren wij ouders om het kind minimaal 2 dagen naar het kinderdagverblijf te laten komen. Om de regelmaat zoveel mogelijk te waarborgen werkt een pedagogisch medewerker zoveel mogelijk op vaste dagen en liefst op basis van een groot contract. Daarnaast kunnen per groep maximaal twee additionele plaatsen ingevuld worden, bijvoorbeeld stagiaires. Wij hechten waarde aan het afstemmen van de leefwereld thuis met die van het kinderdagverblijf. Volgens een vaste procedure vinden er gesprekken plaats met ouders om zoveel mogelijk van elkaars handelen t.o.v. het kind op de hoogte te zijn, om daarmee de opvoedingssituatie voor het kind zo stabiel mogelijk te houden.

Het is belangrijk dat ouders de tijd nemen bij het brengen en halen. Dit zijn de waardevolle momenten voor het opbouwen van een goed contact en het onderhouden van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Tijdens deze breng- en haalcontacten kunnen ouders en pedagogisch medewerkers elkaar op de hoogte brengen als er iets bijzonders aan de hand is met het kind. Bij het weggaan is het belangrijk dat ouders duidelijk afscheid nemen van het kind. Er wordt opengestaan voor allerlei zaken die ouders belangrijk vinden zolang het past binnen het beleid en de mogelijkheden.

Wij zorgen ervoor dat ieder kind zich veilig voelt door ieder kind bij naam te noemen, aandacht te hebben voor de gevoelens en ervaringen van alle kinderen en beschikbaar te zijn voor de kinderen, kortom door sensitief responsief te zijn.

We praten veel met de kinderen. We maken echt contact en passen dit contact aan op de leeftijd en behoefte van het kind. We benoemen wat we doen en wat we bij het kind zien.

Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competenties

Er wordt uitgegaan van het kind zelf. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden en in hun eigen tempo. De groepen zijn dan ook samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden ook wel verticale groepen genoemd.

Kinderen worden in hun ontwikkeling naar eigen mogelijkheden gestimuleerd. Wij zien spel als een belangrijke mogelijkheid om de opgedane ervaringen te kunnen verwerken. Daarom nodigt de ruimte uit om te spelen. Pedagogisch medewerkers spelen in op de spelvragen van de kinderen hiervoor is het belangrijk de kinderen goed te observeren en betrokken te zijn.

Wij hebben respect voor de autonomie van ieder kind. Kinderen worden gestimuleerd tot zelfstandigheid en tot eigen initiatieven waarbij uitgegaan wordt van wat dit kind kan en wil.

Wij stimuleren de ontwikkeling van de kinderen door aan te sluiten op de behoefte. Door middel van spel werken we aan de volgende ontwikkelingsgebieden.

- Motorische ontwikkeling

Bij de motorische ontwikkeling kan een onderscheid gemaakt worden tussen de grove en de fijne motoriek. De grove motoriek zijn de grote gebaren met behulp van de spieren en spiergroepen dicht bij de romp, zoals rollen, zwaaien, rennen, fietsen, lopen en klimmen. De fijne motoriek zijn de kleine bewegingen die je met handen en vingers maakt zoals puzzels leggen, knippen, scheuren, kralen rijgen en met de legostenen bouwen.

Om tot een goede beheersing van de grove motoriek te komen, heeft het kind vooral veel ruimte nodig. Een ruimte waar het zich vrij kan bewegen zodat het de kans krijgt zelf ervaringen op te doen.

Tevens dient er voldoende materiaal aanwezig te zijn. Materiaal dat zowel de grove als fijne motoriek stimuleert.

Wij spelen hierop in door een duidelijke indeling van de ruimte. Tevens beschikken we over een buitenruimte waar specifiek buitenspeelgoed aanwezig is zoals een zandbak, een hut en een glijbaan. We werken aan de fijne motoriek door middel van hoekjes waar aan een tafel rustig geknutseld kan worden, we bieden veel sensomotorisch materiaal aan en hebben altijd spelmaterialen zoals puzzels en lego beschikbaar.

De pedagogisch medewerkers geven het kind de gelegenheid, de ruimte, de vrijheid en de tijd om met allerlei bewegingen bezig te zijn.

De pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen om te gaan ontdekken en op deze manier aan de motorische ontwikkeling te werken.

- Emotionele ontwikkeling

Voor de ontwikkeling van het gevoelsleven is een warme, veilige sfeer noodzakelijk. Daardoor ontwikkelt het kind vertrouwen in zichzelf. Bij baby's spelen we daarop in tijdens de verzorging en tijdens speelmomenten. Tijdens het verschonen babbelen we gezellig tegen de baby, we doen dan knuffel- en kietelspelletjes om het kind aan het lachen te maken. Tijdens het voeden nemen we hier rustig de tijd voor en houden we de baby tegen ons aan.

Zelfvertrouwen ontwikkelt het kind ook wanneer de eigen pogingen om contact te leggen met succes wordt beloond.

De emotionele ontwikkeling van kinderen wordt verder gestimuleerd door het kind de gelegenheid te geven boosheid, verdriet, blijheid, angst enz. te uiten en die emoties te accepteren, in te spelen op emoties van de kinderen, het goede voorbeeld te geven en kinderen toe te staan lekker te giechelen, te schreeuwen, te lachen en "gek" te doen. Om gevoelens te kunnen hanteren, is het belangrijk ze te ondergaan en ze daardoor te verwerken. Wij vinden het belangrijk dat hier ruimte voor is.

- Cognitieve ontwikkeling

De ontwikkeling van het denken is nodig om de wereld om je heen te begrijpen. Bij de verstandelijke ontwikkeling hoort het leren, het zien van oorzaak en gevolg, de ontwikkeling van het geheugen, het leren van de taal. Er zijn veel mogelijkheden om hier ervaring mee op te doen: puzzels, blokkenstoof, boeken, constructiemateriaal, spelletjes, groeps gesprekken, stimuleren het verstandelijke vermogen. Bij de keuze van het speelgoed, muziekinstrumentjes, boekjes, knutselmateriaal is er rekening mee gehouden dat het kind ervan kan leren. Voor iedere ontwikkelingsfase is er speelgoed dat het kind prikkelt en uitdaagt.

- Taalontwikkeling

We proberen een taalrijke omgeving te creëren door het kind te stimuleren zijn wensen/ bedoelingen duidelijk in woorden uit te drukken, verhaaltjes te vertellen en voor te lezen, samen bekijken van prentenboeken, rijmpjes en versjes op te zeggen, liedjes te zingen, gesprekje te houden met kinderen tijdens het eten en zo veel mogelijk te benoemen wat er gedaan wordt of wat er gebeurt.

- Creatieve ontwikkeling

Belangrijk voor ons is hierbij dat het kind de kans krijgt zelf vorm te geven aan dingen. Niet het resultaat is het belangrijkste maar het bezig zijn "met", het ontdekkingsproces. Verder stimuleren we de creativiteit van kinderen door hen de gelegenheid te geven zelf oplossingen voor allerlei vragen te vinden. We geven kinderen de tijd en de ruimte om hen te laten ontdekken dat een vraagstuk op verschillende manieren opgelost kan worden. Kinderen leren op die manier vertrouwen te krijgen in hun eigen vindingrijkheid.

Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competenties

De sociale ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van het omgaan met anderen, het mens worden tussen mensen. Wij vinden het belangrijk om de interacties tussen kinderen te begeleiden.

Baby's hebben al snel behoefte aan sociale contacten. Daarom maken we zoveel mogelijk tijd vrij om met de kinderen te spelen, liedjes te zingen, schootspelletjes te doen. Hoewel baby's en jonge kinderen nog niet samen spelen, genieten ze toch van elkaars gezelschap en elkaars nabijheid of vrolijkheid. We betrekken ze dan ook zoveel mogelijk bij het groepsproces. We bevorderen het sociale contact tussen kinderen door hen samen op de mat te leggen, door samen te eten (de baby's in de wipstoeltjes erbij).

De sociale ontwikkeling wordt verder gestimuleerd door:

- Het organiseren van groepsactiviteiten waarbij de kinderen het samenspelen of samenwerken als prettig ervaren o.a. samen spelletjes doen, muziek maken, eten en drinken, boekjes lezen, uitstapjes, creatieve bezigheden.
- De verhalen van de kinderen serieus te nemen en hen te stimuleren naar elkaar te luisteren.
- Kinderen vragen elkaar te helpen of samen “om de beurt te doen”.
- Het samenspelen en samenwerken bij activiteiten positief te waarderen.
- Kinderen elkaar te laten leren kennen, door ze onderling te laten begroeten, elkaars namen te laten zeggen.
- Als samen iets doen op ruzie uitloopt, de kinderen zelf naar een oplossing te laten zoeken. We grijpen dan niet te snel in maar houden wel in de gaten hoe het verloopt.

Het overdragen van waarden en normen

Naast de vrije spelkeuze is het voor kinderen van belang dat er structuur, veiligheid, geborgenheid en rust wordt aangeboden. Daarom wordt er gebruik gemaakt van een vast dagschema dat mede bepaald wordt door verzorgingsaspecten. In verband hiermee worden bepaalde regels gehanteerd. Kinderen wordt aangegeven wat wel en wat niet kan. Hierbij wordt natuurlijk rekening gehouden met de leeftijd van het kind en/ of in welke ontwikkelingsfase het kind verkeert.

Jonge kinderen willen er graag bij horen en verlangen naar goedkeuring. Ze zijn ontvankelijk voor regels en gezamenlijke rituelen. De volgende voorbeelden geven een impressie van de ontwikkeling van morele competenties.

- Kinderen leren omgangsnormen, en hoe je je emoties op een prettige manier kan uiten door het bijvoorbeeld te zeggen in plaats van de slaan en schoppen.
- Te beseffen dat het eigen handelen iets te weeg kan brengen in de wereld. Dat het kind iemand blij kan maken of pijn kan doen.
- Na een ruzie wil een kind het graag weer goed maken, zij leren hierdoor verantwoordelijkheid te nemen en schuldbesef te tonen.
- Kinderen doen graag taakjes voor een pedagogisch medewerker, waarbij ze ervaren dat het fijn is om wat voor een ander te doen en de ander daar blij van wordt.
- Het kind kan aanwijzingen van de pedagogisch medewerker opvolgen en luisteren. Het kind kan rituelen opvolgen als handen wassen, vieze schoenen uittrekken, groeten bij het weggaan en binnenkomen.
- Respect hebben voor diversiteit. Het kind weet dat niet alle kinderen hetzelfde zijn en dat dat prima is.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen op een speelse manier met normen en waarden in aanraking komen, omdat dit een belangrijke rol zal gaan spelen in zijn/haar verdere leven. Regels op het kinderdagverblijf zijn hierbij belangrijk. Door veel met de kinderen te praten en dingen uit te leggen en ze op een goede manier te stimuleren op momenten dat dit soort situaties er zijn, hopen wij ze de basis mee te geven voor de normen en waarden in onze maatschappij.

Groepen

Groepssamenstelling

Binnen ons kinderdagverblijf werken we met verticale groepen. Dit houdt in dat er in ieder groep kinderen tussen de 0 en 4 jaar oud kunnen zitten. We streven ernaar steeds twee of drie kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd per groep geplaatst te hebben. De groep 'Bloempjes' heeft maximaal 16 kinderen, de groep 'Bijtjes' heeft maximaal 16 kinderen. Uiteraard kan de samenstelling van de groep in leeftijd en aantal variëren omdat er kinderen naar de basisschool gaan en er kinderen/ baby's bijkomen. Het kan zijn dat broertjes/zusjes juist op dezelfde groep komen of dat ze beter beide in een andere groep kunnen zitten. Dit zal in overleg met ouders en kijkend naar de ontwikkeling van de kinderen gaan.

Het aantal pedagogisch medewerkers per groep is afhankelijk van de omvang van de groep maar voldoet aan de daarvoor gestelde criteria.

Wij hebben voor verticale groepen gekozen omdat dit aansluit bij onze pedagogische uitgangspunten:

- De sociale interactie tussen de kinderen is gevarieerder. Kinderen stimuleren elkaar, ze voeden elkaar op, ze nemen dingen van elkaar over.
- Kinderen hebben ook meer de gelegenheid om zich in eigen tempo te ontwikkelen, het kind kan zich aansluiten bij de ontwikkelingsfase waarin het verkeert. In een verticale groep bestaat er voor de kinderen minder rivaliteit omdat er minder vergelijkingen gemaakt worden wat betreft de vaardigheden. Er is minder competitie dus minder frustratie en conflicten.
- De band tussen pedagogisch medewerker en kind wordt hechter doordat er minder wisselingen plaats vinden. Ze leren elkaar beter kennen. Dit geldt ook in de contacten tussen ouder/ verzorger en pedagogisch medewerkers. Ouders gaan de pedagogisch medewerkers als medeopvoeders beschouwen.
- De kleinere kinderen leren sneller met oudere kinderen om te gaan. Oudere kinderen leren omgaan met kleinere kinderen.
- Ouders gaan in mindere mate kinderen met elkaar vergelijken. Ze kunnen elkaar ervaringen doorgeven en van elkaar leren.
- Doordat een kind tussentijds niet wisselt van groep is er een grotere continuïteit in de groep.
- Kinderen kunnen een positieve invloed hebben op elkaars taalontwikkeling.

Vaste gezichten

Een vaste, vertrouwde pedagogisch professional is een belangrijke voorwaarde voor ieder kind om zich emotioneel veilig te kunnen voelen. Een vast gezicht op de groep kent het kind en de ouder(s) goed en is daardoor in staat om te herkennen waar het kind behoefte aan heeft en hier adequaat naar te handelen. Dus als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. We houden ons hierbij aan de volgende richtlijnen:

- Zijn er 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby (0 jarige). Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby (0-jarige). Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Voor kinderen met flexibel contract geldt het vaste gezichten criterium niet. Wel krijgen kinderen met een flexibel contract een vaste groep en een mentor toegewezen. Op die manier bieden we een veilige en stabiele omgeving en zo veel mogelijk stabiliteit in vaste gezichten. De mentor is verantwoordelijk voor de emotionele veiligheid, het welbevinden en de ontwikkeling en zorgt dat dit besproken wordt met andere vaste medewerkers van de groep.

Afwijken van het vaste gezichtencriterium

Omdat het wegens ziekte, verlof of vakantie kan gebeuren dat niet alle vaste gezichten aanwezig zijn op de groep, zijn er situaties waarin we afwijken van deze standaard. We proberen ten alle tijden te zorgen voor minimaal één vast gezicht op de groep, ook bij ziekte, verlof of vakantie. Wanneer dit echter wegens onmacht niet anders kan, kan het voorkomen dat er momenten of dagen zijn waarop wij hiervan moeten afwijken. Dit kan bijvoorbeeld ontstaan wanneer het ene vaste gezicht met vakantie is en het andere vaste gezicht ziek wordt. In de gevallen waarbij wij een vast gezicht op de groep niet kunnen waarmaken, nemen wij de volgende stappen om desondanks een emotioneel veilige en stabiele omgeving te creëren voor de kinderen:

1. Wanneer een vaste medewerker vooraf kenbaar maakt afwezig te zijn, bijvoorbeeld bij verlof of vakantie, wordt gekeken om het rooster met de andere vaste medewerkers rond te maken zodat er ook dan iedere dag een vast gezicht aanwezig is.
 - a. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer het vaste gezicht een dag heeft waarop hij/zij alleen werkt. We proberen voor die dagen met een ander vast gezicht op te lossen.
 - b. Lukt dit niet, bijvoorbeeld omdat een andere vaste medewerker zich niet beschikbaar stelt bij benadering voor die dienst, dan zoeken we naar een volgende oplossing.
2. Wanneer een andere vaste medewerker die aan het kind is toegewezen niet beschikbaar is of onverhoopt ziek of afwezig is, kijken we naar de volgende optie:
 - a. Een andere bekende/vertrouwde medewerker van de andere stamgroep wordt ingezet. Dit kan alleen als hiermee een ander vast gezicht in de andere stamgroep overblijft.
3. Mocht bovenstaande niet haalbaar zijn omdat deze medewerkers niet beschikbaar zijn, dan wordt een andere invalkracht ingezet. In deze uitzonderlijke gevallen kiezen we voor de meest ervaren invalkracht of vaste medewerker van een andere groep.

Tot slot komt het nooit voor dat een vaste medewerker langer dan vier weken afwezig is. Verlof of vakantiedagen zijn nooit langer dan vier aaneengesloten weken. Mocht een medewerker langdurig ziek (langer dan vier weken) blijken te zijn, dan zal zij als vast gezicht vervangen worden door een nieuw vast gezicht voor die groep.

Aantal pedagogisch medewerkers per kind

Per leeftijdsgroep is er een medewerker- kind ratio. Deze verdeling is als volgt:

- Leeftijd tot 1 jaar: 1 pedagogisch medewerker per 3 kinderen.
- Leeftijd 1-2 jaar: 1 pedagogisch medewerker per 5 kinderen.
- Leeftijd 2-4 jaar: 1 pedagogisch medewerker per 8 kinderen.

Op basis hiervan wordt er per dag berekend hoeveel pedagogisch medewerkers er op iedere groep moet staan.

Groep verlaten

Dankzij de keuze voor verticale groepen kunnen de kinderen in dezelfde groep blijven. Mocht het om wat voor reden toch prettig of beter lijken om een kind naar een andere groep te plaatsen zal dit altijd eerst met de ouder/ verzorger worden overlegd.

Kinderen kunnen in bepaalde situaties de groep ook tijdelijk verlaten. Redenen om de groep tijdelijk te verlaten zijn:

- Wanneer er een groepsactiviteit is op de andere groep, die aansluit bij de behoefte van het kind kan het zijn dat het kind de groep verlaat om naar de andere groep te gaan. Het buiten spelen vindt gezamenlijk plaats op hetzelfde speelplein.
- (Feestelijke) activiteiten zoals sinterklaas of een zomerfeest.
- Er wordt buiten gespeeld op het buitenspeelplein.
- Een uitstapje, dit gaat altijd met toestemming van de ouder.
- Bij het openen en sluiten van de dag kunnen de groepen gecombineerd worden.
- Bij calamiteiten bijvoorbeeld een ontruimingsoefening.

Veiligheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer wij geconfronteerd worden met signalen van geweld en kindermishandeling gaan wij hier op een professionele manier mee om. Wij hanteren hierbij het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang. Wij besteden jaarlijks aandacht aan de meldcode zodat iedereen op de hoogte blijft. Dit kan inhouden dat we de meldcode gezamenlijk doornemen, een training volgen of voorbeelden doorspreken.

3-uurs regeling

Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen aanwezig in ons kinderdagverblijf en kan er afgeweken worden van de beroepskracht-kind ratio. Dit is ook het geval tijdens de middagpauzes van de pedagogisch medewerkers. Aan de hand van de presentielijsten, waarop kinderen dagelijks worden aan- en afgemeld, worden de basisroosters van de pedagogisch medewerkers op de verschillende groepen aangepast. Mocht er worden geconstateerd dat er structureel, bijvoorbeeld een maand lang iedere dinsdag, langer dan een uur boven de BKR wordt gewerkt, dan geeft de medewerker dit direct aan bij zijn/haar leidinggevende en wordt de personeelsbezetting/rooster aangepast.

Inzet twee pedagogisch medewerkers

Wanneer er op een dag met twee pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, dan zijn de gangbare personeelsdiensten van 7:30 tot 16:30 uur en van 9:30 tot 18:30 uur. Afspraak is dat elke beroepskracht langer blijft, wanneer dit aan het einde van hun dienst nog nodig blijkt.

Inzet drie pedagogisch medewerkers

Wanneer er op een dag met drie pedagogisch medewerkers gewerkt wordt, dan zijn de gangbare personeelsdiensten van 7:30 tot 16:30 uur, 9:30 tot 18:30 uur én een dienst van 9:00 tot 17:45 uur of 8:45 tot 17:30 uur. Afspraak is dat elke beroepskracht langer blijft werken, wanneer dit aan het einde van hun dienst nog nodig is.

Afwijken tijdens middagpauze

Elke pedagogisch medewerker heeft recht op een half uur pauze. Zijn er één of twee pedagogisch medewerkers werkzaam, dan nemen zij in principe pauze tussen 13:00 en 14:00 uur 's middags. Zijn er drie pedagogisch medewerkers nodig volgens de beroepskracht-kind ratio, dan streven zij ernaar om te gaan pauzeren tussen 13:00 en 14:30 uur. De pedagogisch medewerkers van één groep wisselen elkaar af, zodat er altijd een vertrouwd gezicht achter blijft op de groep. Van de beschreven pauzetijden wordt alleen afgeweken, wanneer wij dit noodzakelijk achten om de best mogelijke zorg en aandacht te bieden aan onze kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een kind dat een ongelukje heeft gehad of moeilijk in slaap komt. Tijdens de pauzetijden van de pedagogisch medewerkers slapen veel kinderen, waardoor minder kinderen actieve pedagogische aandacht behoeven.

Extra dagdeel/ dagdeel ruilen

Indien de bezetting het toelaat kunnen extra (halve) dagen worden afgenomen. Extra dagen zijn alleen mogelijk als de bezetting het toelaat én na overleg. Als er op de stamgroep van het kind geen ruimte is voor een extra dag en op de andere groep wel, kan ouders een extra dag aangeboden worden op de andere groep dan de stamgroep van hun kind.

In de wet kinderopvang staat dat het kind in een stamgroep moet zitten. In de wet is ook aangegeven dat hiervan afgeweken mag worden met toestemming van de ouders. Dit moet een vooraf afgesproken periode zijn. Als ouders akkoord gaan met extra opvang van hun kind op de andere groep, dan vragen wij ouders hiervoor een toestemmingsformulier in te vullen.

Middels dit formulier geven ouders aan dat zij op de hoogte zijn en akkoord gaan, dat hun kind voor een extra dag of dagen of periode op een andere groep dan zijn stamgroep zit.

Mentorschap

Bij kinderdagverblijf Ons Stekkie is aan ieder kind een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken.

De ouders worden bij het eerste gesprek na ca. 6-8 weken, nadat hun kind bij ons op het kinderdagverblijf gekomen is, op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Bij wijzigingen zullen wij de ouders hiervan mondeling op de hoogte brengen.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door de mentor in overleg met de ouders worden afgestemd, hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

Wenprocedure

Kinderen hechten aan vaste gewoonten en aan bekende mensen. Nieuwe dingen worden pas onderzocht wanneer het kind zich veilig en geborgen voelt. Voor ons is het belangrijk dat kinderen de tijd krijgen om te wennen, zodat ze zich thuis gaan voelen en het kinderdagverblijf ervaren als een veilige basis. We besteden veel aandacht aan de gewenningsperiode van de kinderen. Wij streven ernaar om maximaal 1 kind per groep op een dag te laten wennen. Het wennen verloopt als volgt:

- Tijdens het intakegesprek mag het kind al een uurtje in de groep meedoen.
- Er worden bij voorkeur vier wendagdelen geregeld. Twee keer 's morgens en twee keer 's middags, waarbij de tijd wordt opgebouwd. Deze wendagen worden gepland op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf gaat komen. In samenspraak met de ouders worden dagen en tijden afgesproken.
- Als de kinderen van de ene stamgroep naar de andere stamgroep gaan, wordt dit overlegd met de ouders en worden er wenmomenten voor het kind ingepland. Aangezien de kinderen op dat moment alle pedagogisch medewerkers al kennen, van de open en sluitmomenten en het buitenspelen, worden er hiervoor 2 momenten afgesproken.

Pedagogisch medewerkers

Taken

Pedagogisch medewerkers hebben een veelzijdige en belangrijke taak. Zij moeten zorgen voor een veilige, vertrouwde en geborgen sfeer waarin kinderen zich thuis voelen. Zij moeten erop gericht zijn om een kind in zijn ontwikkeling te begeleiden. Alle aspecten van de ontwikkeling van het jonge kind en het groepsgebeuren zijn hierin belangrijk. Gesteld kan worden dat er verschillende belangrijke deeltaken zijn:

- Het verzorgend bezig zijn.
- Het pedagogisch handelen.
- Het onderhouden van contacten met de ouders.
- Het samenwerken binnen een team.

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor een optimale verzorging van de kinderen in haar groep. Dit betreft de lichamelijke verzorging zoals verschonen, zindelijkheid, voeding, hygiëne, veiligheid en gezondheid.

Zij geeft bewust leiding, individueel en in groepsverband aan de ontwikkeling van de kinderen. Belangrijke aspecten hierbij zijn het bevorderen van de zelfstandigheid, de ruimte geven aan de kinderen onderling, aandacht hebben voor de verschillende ontwikkelingsaspecten. (Lichamelijke, cognitieve, sociaal emotionele, creatieve, muzikale ontwikkeling) Dit komt tot uiting in het omgaan met de kinderen, het meespelen en begeleiden van spel, het aanbieden van passend materiaal, stimuleren, corrigeren enz. Zij past deze activiteiten individueel aan elk kind aan, zij toont belangstelling en begrip en biedt de kinderen een omgeving aan waarin ze zich veilig en beschermd weten. Zij hanteert het individuele contact en het groepsgebeuren zodanig, dat daarbij ieder kind tot zijn recht komt. Zij volgt de ontwikkeling van de kinderen in overleg met de ouders en haar collega's. Indien de ontwikkeling van kinderen daartoe aanleiding geeft, zoekt ze samen met de ouders naar een oplossing.

VOG, screening en personenregister Kinderopvang

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Zo maken we de kinderopvang veiliger. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) is uitvoerder van het Personenregister kinderopvang. We voeren mensen die bij ons werken of veel zijn, in.

Beleidsmedewerker en pedagogisch coach

De Pedagogisch Beleidsmedewerker/ Coach vertaalt beleid naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft de functionaris als allround coach een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De functionaris draagt als coach zorg voor de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer. Wij worden door een externe partij (Kiki coaching) gecoacht.

Stagiaires

Stagiair(e)s zijn van harte welkom op onze locatie!

We verwachten van elke medewerker (beroepskracht, stagiair(e) en vrijwilliger) dat ze kennisnemen van onze afspraken en regels en dat zij zich daar ook aan houden. Stagiair(e)s stellen zich bij aanvang van de stage voor aan alle ouders, op de dagen dat zij stagelopen. Met iedere stagiair(e)s wordt een stage-overeenkomst gesloten. De stagiair(e) zorgt voor aanvang van de stage dat hij/zij is ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

De stagebegeleiding gebeurt door de stagebegeleider. Dit is een ervaren pedagogisch medewerker in het bezit van een afgeronde MBO- of vergelijkbare opleiding. De begeleidingsgesprekken vinden ongeveer 1 keer per 14 dagen plaats. De frequentie van het aantal gesprekken is afhankelijk van de gestelde leerdoelen en de door de stagebegeleider gesignaleerde gesprekspunten.

Bij de beoordeling van de stageperiode zal o.a. gekeken worden naar de gepleegde inzet, het verantwoordelijkheidsgevoel en de gestelde leerdoelen. De beoordelingscriteria die beschreven staan in de werkplannen van de opleiding worden als leidraad gehanteerd.

Verloop van de stage, verwachtingen, taken en plichten: De eisen die aan stagiair(e)s worden gesteld op het gebied van pedagogische inzet zijn afhankelijk van de aard van de opleiding, het studiejaar waarin de stagiair(e) zich bevindt, om welk soort stage het gaat en hoever de stage gevorderd is. Na de inwerktijd volgt de mogelijkheid dat aan de stagiair(e) gevraagd wordt om een activiteit of spel zelfstandig te begeleiden, dit is afhankelijk van de opleiding en de bekwaamheid van de stagiair(e). Ook zal een stagiaire assisteren bij de uiterlijke- en persoonlijke verzorging van de kinderen. De beoordeling of stagiaires de taken onder begeleiding dan wel zelfstandig kunnen/mogen verrichten wordt gedaan door de stagebegeleider in overleg met de stagiaire. Beide partijen moeten zich er goed bij voelen.

Contact met ouders

Intake

Dit gesprek vindt plaats wanneer het kind in “Ons Stekkie” geplaatst gaat worden. Het is een gesprek tussen ouders/ verzorgers en de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker praat met de ouders over de situatie van het kind en het gezin. Alle informatie die van belang is om het kind zo goed mogelijk op te vangen wordt uitgewisseld. Tijdens het intakegesprek worden ook afspraken gemaakt over incidentele uitstapjes naar een winkel of markt zonder dat dit een groepsactiviteit is. Ook worden afspraken gemaakt over buikslapen. Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd op de daarvoor opgestelde formulieren. Ouders laten wij tekenen voor akkoord.

Kind bespreking

Om de voortgang van de kinderen goed te kunnen volgen, leggen wij alles vast bij de kindgegevens. Hierbij staan allerlei gegevens van de kinderen over onder andere de verzorging en hoe het kind zich zowel in de groep als individueel ontwikkelt. Ouders hebben de mogelijkheid deze gegevens van hun eigen kind altijd in te zien. Daarnaast wordt van elk kind minimaal 2 keer per jaar (rond de verjaardag van een kind, en een half jaar later) een observatielijst ingevuld. Op deze lijst wordt via een bolletjes systeem aangevinkt hoever het kind in zijn of haar ontwikkeling is. 0 bolletjes, wil zeggen dat het aspect nog niet in ontwikkeling is en 3 bolletjes wil zeggen dat het aspect volledig of ‘zo goed als’ ontwikkeld is. Ouders worden uitgenodigd om dit te komen bespreken. Wij gebruiken de Kijk lijsten.

Oudercommissie

De ouders hebben de mogelijkheid om zitting te nemen in de oudercommissie. De oudercommissie kan zich bezighouden met allerlei ondersteunende zaken. Daarnaast heeft de oudercommissie zijn wettelijk geregelde taken. We verwijzen daarvoor naar de reglementen van de ouderraad. De oudercommissie komt 4 keer per jaar samen.

Klachtencommissie

Het kan gebeuren dat ouders een klacht of idee hebben over kinderdagverblijf Ons Stekkie. In eerste instantie kunnen ouders zich wenden tot een van de medewerkers. Dit kan persoonlijk, telefonisch of schriftelijk. Mocht de klacht of idee na bespreking met de medewerk(st)er niet naar tevredenheid zijn afgehandeld dan zal dit worden gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt dan contact met de ouders op om dit verder te bespreken. Komen de ouders er niet of onvoldoende uit, of bespreekt men de klacht liever buiten het kinderdagverblijf om, dan kan de klacht bij een externe klachtencommissie worden gedeponereerd. Conform de wet klachtrecht kunnen ouders de onafhankelijke klachtencommissie inschakelen. Kinderdagverblijf Ons Stekkie is aangesloten bij de Geschillencommissie. www.degeschillencommissie.nl

Kind gegevens

Tijdens de periode dat ouders en kind gebruik maken van de kinderopvang, beschikken wij over bepaalde gegevens van de kinderen die van belang zijn om deze periode zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Enerzijds betreffen dit zakelijke gegevens zoals naam, adres, telefoonnummers waar ouders te bereiken zijn, huisarts enz., anderzijds zijn het gegevens over de voortgang en de ontwikkeling van het kind. Bij uitschrijving van het kind wordt met deze gegevens als volgt gehandeld: De stamgegevens zoals naam, adres, enz. worden opgeborgen door de administratie en hier bewaard.

Eventueel aanwezige inkomensgegevens van de ouders worden apart in het archief opgeborgen en deze worden na 5 jaar vernietigd. De gegevens van de kinderen, waarin hun ontwikkeling, hun voortgang beschreven wordt (de kinderklapper), worden meegegeven aan de ouders. Daarnaast dient te worden opgemerkt dat wij nooit informatie van de kinderen doorgeven aan derden bv. aan de basisschool en/ of hulpverlenende instanties. Wanneer wij informatie verstrekken over het kind gebeurt dat in overleg en met goedkeuring van de ouder(s). De verantwoordelijkheid voor een goede gang van zaken hieromtrent ligt bij de hoofd pedagogisch medewerker en de directie.

Overdracht aan school en BSO

Zodra een kind 4 is gaat het naar de basisschool en zal kinderdagverblijf Ons Stekkie ouders uitnodigen voor een laatste kind bespreking, waarbij de laatste observatie door ons besproken zal worden. Ouders krijgen van ons kopieën van de observaties mee en kunnen deze aan school en zonnodig aan de buitenschoolse opvang (BSO) doorgeven. Zo krijgen zowel de school als de BSO-inzicht in de doorlopende ontwikkeling. Wij zullen indien nodig en na toestemming van de ouders, contact hebben met de basisschool en zonnodig de BSO waar het kind naar toe gaat, om deze observaties te kunnen overdragen. Ouders wordt verzocht om te tekenen voor het overdragen van de informatie.

Externe organisaties

Pedagogisch medewerkers zullen de ouders onmiddellijk betrekken in hun zorgen en twijfels over hun kind.

Openheid is hierbij erg belangrijk. Pedagogisch medewerkers gaan op voet van gelijkheid met ouders om.

Samen met de ouders wordt dan bekeken hoe het probleem aangepakt of opgelost kan worden.

De pedagogisch medewerker en of teamleidster of directie zullen indien zij dat noodzakelijk achten de ouders doorverwijzen naar andere instanties zoals het Consultatiebureau of het CJG. Deze twee komen 1 keer per jaar langs om mee te denken en te adviseren. Er kan doorverwezen worden naar bijvoorbeeld logopedie.

Wanneer het goed is een hulpverlenende instantie in te schakelen dienen ouders zelf te beslissen of zij dat wel of niet doen. Wij nemen nooit buiten de ouders om contact op. Wanneer de hulpverlenende instantie, die de ouders hebben ingeschakeld onze medewerking nodig heeft, gebeurt dit alleen met medewerking van de ouders.

Slotwoord

Zoals uit dit beleidsplan mag blijken, proberen we zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de kinderen, de ouders en de pedagogisch medewerkers.

We willen de kwaliteit goed houden en het liefst nog verbeteren. Het is dan ook niet de bedoeling dat wat nu op papier staat een starre methode wordt. Opvoedkundige inzichten veranderen en we willen ons handelen ter discussie blijven stellen. De conclusies die we nu trekken, moeten bijgesteld worden wanneer we daar als team, directie en ouders goede redenen voor hebben.